Shape, arrow

Description automatically generated

**Formulaire de candidature pour une subvention MADAR**

Merci de bien vouloir utiliser ce formulaire pour déposer votre candidature pour une subvention de recherche de la part du Réseau MADAR Plus. Ce formulaire doit être soumis par le Responsable de la recherche au nom et avec l’accord de l’équipe du projet.

Avant de commencer à rédiger votre candidature, veuillez prendre connaissance des Directives relatives aux subventions, qui vous donneront les informations concernant le processus et les critères de sélection.

Les candidatures ne répondant pas aux critères ne seront pas financées, nous vous remercions donc de lire les documents avec une grande attention. Merci de bien vouloir compléter toutes les sections.

Vous pouvez soumettre votre formulaire de candidature et les documents complémentaires (listés dans la Section 8, p. 10) à l’adresse [madar.networkplus@keele.ac.uk](mailto:madar.networkplus@keele.ac.uk) **d’ici le 14 septembre 2022 à 17 : 00 (heure du Royaume-Uni)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 1: LES CANDIDATS** | |
| **Responsable des recherches** | |
| Nom |  |
| Adresse e-mail |  |
| Intitulé du poste |  |
| Département ou division |  |
| Nom de l’organisation  *Note : l’organisation du Responsable des recherches est l’Organisation chef-de-file du projet.* |  |
| Pays de l’organisation |  |
| Adresse de l’organisation |  |
| Nom du contact administratif |  |
| Adresse e-mail du contact administratif |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chercheur associé (si applicable)** | |
| Nom |  |
| Intitulé du poste |  |
| Département ou division |  |
| Adresse e-mail |  |
| Organisation |  |
| Pays de l’organisation |  |

*Merci de remplir un tableau par chercheur associé (copiez et collez le tableau ci-dessus)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaire du projet (si applicable)** | |
| Nom de l’organisation |  |
| Pays de l’organisation |  |
| Nom de la personne contact |  |
| Intitulé du poste de la personne contact |  |
| Adresse e-mail de la personne contact |  |

*Merci de remplir un tableau par partenaire du projet (copiez et collez le tableau ci-dessus)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 2 : LE PROJET DE RECHERCHE** | |
| **Détails élémentaires du projet** | |
| Titre du projet |  |
| Date de début |  |
| Date de fin |  |
| Type de subvention | ☐ Subvention importante  ☐ Petite subvention |
| Montant total du financement demandé en GBP | £ |
| Sur quel(s) thème(s) de recherche abordé(s) MADAR portera l’objet de recherche ? | ☐ Prendre en compte les répercussions de la violence  ☐ Réduire l’exposition au risque  ☐ Promouvoir le changement |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet** |
| **Décrivez la proposition de recherche en des termes simples, car le résumé pourrait être partagé auprès du grand public. Ce résumé sera publié sur le site de MADAR si le projet obtient un financement.** (*Max. 200 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Proposition de recherche** |
| Merci de structurer votre proposition de recherche en utilisant les rubriques suivantes.   1. Objectifs du projet 2. Questions de recherche 3. Contexte des recherches et contribution au savoir 4. Pertinence vis-à-vis du travail de MADAR 5. Méthodes de recherche 6. Équipe du projet 7. Gestion du projet 8. Résultats, stratégie de diffusion et bénéficiaires 9. Autres informations importantes appuyant le projet   *(Max. 5,000 mots)* |
| **a. Objectifs du projet** (*Max. 500 mots*) |
|  |
| **b. Question(s) de recherche** *(Max. 300 mots)* |
|  |
| **c. Contexte des recherches et contribution au savoir** *(Max. 1,000 mots)* Pourquoi est-il important que ces questions soient explorées, et comment votre projet permettra-t-il de contribuer à un manque dans l’état de la connaissance actuel ? |
|  |
| **d. Pertinence vis-à-vis du travail du Réseau MADAR Plus** *(Max. 500 mots)*Quelle est la pertinence du projet vis-à-vis du travail du Réseau MADAR Plus ? Comment contribuera-t-il à une meilleure compréhension des priorités et thèmes de recherche de MADAR ? |
|  |
| **e. Méthodes de recherche** *(Max. 1,000 mots)*Merci de décrire les méthodes de recherche que vous utiliserez et pourquoi vous les avez choisies. Si vous utilisez des méthodes fondées sur l’art, expliquez comment vous pourrez documenter le processus. Détaillez les activités qui seront mises en place en donnant des repères clairs. |
|  |
| **f. Equipe du projet** (*Max. 500 mots*) Expliquez le rôle de chaque membre de l’équipe et de chaque partenaire du projet au regard des questions suivantes :   * Quelle expérience ont le responsable des recherches et les partenaires du projet en matière de gestion de fonds de subvention et de budget ? * Comment le projet sera-t-il géré, et quels seront les rôles des équipes, des organisations, et de l’institution hôte ? * Merci de bien vouloir décrire les opportunités de développement pour l’équipe que le projet créera. |
|  |
| **g.** **Gestion du projet** *(Max. 500 mots)* Merci de décrire comment le projet sera géré, en incluant le programme de travail et le calendrier. |
|  |
| **h. Résultats, stratégies de diffusion et bénéficiaires** *(Max. 500 mots)* Précisez les résultats visés :   * Résultats centrés sur les recherches (ex : publications scientifiques), * Création (ex : résultats créatifs et/ou stratégies de diffusion) et * Action (ex : recommandations politiques), * Comment seront-ils diffusés à un public plus large ? (ex : wébinaires, journaux scientifiques, conférences.) |
|  |
| **i. Autres informations importantes appuyant le projet, qui ne seraient pas détaillées ailleurs dans le formulaire de candidature** *(Max. 200 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 3 : ÉTHIQUE ET PROTECTION** |
| Expliquez ici les possibles problèmes éthiques et la manière dont vous les prendrez en charge / réduirez. Merci de prendre connaissances de la politique en matière de protection de MADAR en cliquant ici : [MADAR’s Safeguarding Policy.](https://madar-network.org/documents/7/MADAR_Safeguarding_and_Misconduct_Policy.pdf) Merci de noter qu’en cas d’obtention de subvention, vous devrez vous conformer à cette politique et participer à une session de formation sur la protection.   * Quels sont les enjeux et implications éthiques émergeant des recherches proposées ? Comment seront-ils traités ? * Comment vous assurerez-vous que les recherches soient évaluées éthiquement et de manière adaptée ? * Quelles mesures prendrez-vous pour assurer la sécurité et le bien-être de l’équipe du projet, des participants aux recherches et de toute autre personne impliquée ou touchée par le projet ? * Autre information à donner sur le sujet.   *(Max. 1,000 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 4 : RISQUES** |
| Décrivez les risques induits par le projet.   * Où mènerez-vous les recherches ? Quel est le contexte sur le lieu de recherche ? * Quels sont les risques possibles en matière de sécurité induits par le projet ? Comment assurerez-vous la sécurité physique de l’équipe, des participants aux recherches et de leur communauté ? * Comment assurerez-vous la veille des changements possibles en matière de risque et de sécurité ? Quelles mesures prendrez-vous pour réévaluer les programmes de recherches en cas de nouveaux risques sécuritaires ?   *(Max. 1,000 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 5 : GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE** |
| Décrivez l’approche du projet en matière de gestion des données de recherche.   * Quels types de données seront collectés ou générés par les recherches ? Pourquoi avez-vous décidé d’utiliser ces types de données ? * Quelles méthodologies seront utilisées pour collecter les données ? De quelle expérience ou connaissances bénéficie l’équipe du projet sur ces aspects du travail, et l’équipe d’appui documentaire de l’organisation chef-de-file pourra-t-elle assurer un soutien complémentaire sur le projet ? * Comment les données seront-elles stockées sur le court terme ? Quelles sauvegardes aurez-vous durant le projet pour garantir que les données ne soient pas perdues ? * Comment les données seront-elles stockées sur le long terme ? En quoi cette solution est-elle adaptée ? Combien de temps seront-elles stockées, et pourquoi ? * Les données seront-elles partagées, et si oui, comment ? Quelle est la valeur de ces données pour les autres, et comment pourraient-elles être utilisées dans le futur ? Quand ferez-vous paraître les données ? Si les données ont une valeur différente selon le public visé, comment seront informés les différents groupes visés ? Les données devront-elles être mises à jour ? Si oui, quels sont vos futurs programmes en la matière ? Les données seront-elles accessibles à tous, ou seront-elles accessibles à la demande ? * Y a-t-il des considérations juridiques ou éthiques à prendre en compte dans la collecte, la parution, le partage ou le stockage des données (ex : anonymat des participants) ?   *(Max. 600 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 6 : DÉCLARATION DE RESPECT DE L’AIDE PUBLIQUE AU DÉVELOPPEMENT (APD)** |
| Complétez cette section en répondant à chacune des questions suivantes :   * Quel(s) pays de la liste des bénéficiaires d’APD établie par le Comité d’Aide au Développement (CAD) bénéficieront directement de votre proposition ? * En quoi votre proposition est-elle directement ou principalement pertinente vis-à-vis des enjeux de développement dans ces pays ? * De quelle manière pensez-vous que le résultat des activités proposées pourra promouvoir le développement économique et le bien-être du ou des pays de la liste du CAD ? * Quelle(s) approche(s) utiliserez-vous pour aboutir à un impact sur le développement pendant la durée du projet et sur un temps plus long ? Merci de bien vouloir prendre en compte les résultats potentiels, les bénéficiaires principaux et les groupes acteurs dans la liste des pays dressée par le CAD, et comment ils seront impliqués pour assurer la création d’opportunités dont ils pourront bénéficier et ainsi permettre un vrai impact sur leur développement.   *(Max. 700 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 7 : ÉGALITÉ DES GENRES** |
| Complétez cette section en répondant à chacune des questions suivantes :   * Des mesures ont-elles été mises en place afin d’assurer des opportunités égales et significatives pour chaque personne, quel que soit son genre, afin de pouvoir les impliquer tout au long du projet ? Cela comprend le développement du projet, les participants aux recherches et à l’innovation, et les bénéficiaires des recherches et de l’innovation. * L’impact visé du projet (bénéfices et pertes) sur les personnes de genres différents, tant au cours du projet qu’après. * L’impact sur les relations entre personnes de genres différents et les personnes du même genre. Par exemple : changer les rôles et les responsabilités dans les ménages, la société, l’économie, la politique, les relations de pouvoir, etc. * Comment les risques et les conséquences négatives sur l’égalité des genres seront évités ou atténués et surveillés ? * Y a-t-il des résultats ou produits mesurés pertinents, où les données seront divisées selon des critères d’âge et de genre (lorsque publiés) ?   *Pour plus d’indications sur les Déclarations d’égalité des genres, les candidats peuvent cliquer* [*ici*](https://www.ukri.org/about-us/policies-standards-and-data/good-research-resource-hub/equality-diversity-and-inclusion/)*.*  *(Max. 500 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 8 : DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES ET CHECKLIST** |

Merci de nous communiquer les documents suivants avec votre candidature (au format PDF) :

☐ Lettre d’Appui de l’organisation chef-de-file (max. 1 page A4)

☐ Lettre d’Appui de chaque organisation des chercheurs associés (max. 1 page A4)

☐ Lettre d’Appui de tous les partenaires du projet (max. 1 page A4)

☐ Curriculum Vitae (CV) du Responsable des recherches (max. 2 pages A4)

☐ Curriculum Vitae (CV) de tous les chercheurs associés (max. 2 pages A4 each)

☐ Modèle de budget

☐ Questionnaire de due diligence (risque financier)

☐ Un calendrier des activités sur toute la durée du projet (optionnel, max. 1 page A4)

|  |
| --- |
| **SECTION 9 : DÉCALARATION DE CONFIDENTIALITÉ** |

L’Université de Keele aura le titre de « contrôleur des données » en ce qui concerne les données personnelles dont nous disposons sur vous au vu de votre candidature au Plan de Financement de Subvention MADAR. Nous avons besoin de connaître vos données personnelles élémentaires afin de pouvoir traiter et évaluer votre candidature pour un financement.

Nous collecterons vos données seulement avec votre consentement et ne collecterons aucune donnée personnelle dont nous n’aurions pas besoin pour traiter et superviser le processus de candidature. L’équipe de MADAR pourrait aussi partager les informations générales concernant le candidat principal et les candidats associés (noms, contacts e-mails et domaines de recherches principaux) avec le comité d’évaluation par les pairs. Les noms et adresses e-mail des candidats principaux ayant obtenu une subvention pourraient être partagés avec l’UKRI/AHRC dans le cadre de nos obligations de suivi. Nous garderons ces données pour une période de 4 ans ou jusqu’à la conclusion du projet, selon la première de ces deux éventualités.

Vous avez le droit de demander accès, de corriger et de supprimer vos données personnelles, et de demander une portabilité de vos données. Si vous avez une quelconque question concernant cette déclaration, ou sur la manière dont nous envisageons d’utiliser vos informations, vous pouvez nous contacter par e-mail à l’adresse suivante : [madar.network@keele.ac.uk](mailto:madar.network@keele.ac.uk)

Si vous avez le moindre doute sur la manière dont Keele University utilise vos données :

Notre chargé de la protection des données peut être contacté à l’adresse e-mail : [dpo@keele.ac.uk](mailto:dpo@keele.ac.uk) ou par courrier à l’adresse Data Protection Office, Governance Dpt, Keele University, Keele, Staffordshire ST5 5BG - UNITED KINGDOM.

La liste complète de vos droits est disponible sur notre site internet ([www.keele.ac.uk/informationgovernance](http://www.keele.ac.uk/informationgovernance)) ou sur le site de l’ICO ([www.ico.org.uk](http://www.ico.org.uk/)).

|  |
| --- |
| **SECTION 10 : DÉCLARATION** |

Merci de confirmer que votre candidature respecte les exigences suivantes :

☐ Je certifie avoir pris connaissance des Directives relatives aux subventions et que cette candidature est conforme aux exigences spécifiées.

☐ Je certifie avoir rempli toutes les sections de la candidature et communiqué tous les documents complémentaires.

☐ Je certifie avoir l’autorité nécessaire au dépôt de cette candidature pour une subvention au Réseau MADAR Plus, au nom de mon organisation et de l’équipe du projet.

☐ Je certifie que les informations données sont, à ma connaissance, exactes.

☐ Si la candidature est acceptée, je certifie que mon organisation communiquera toute documentation complémentaire prouv ant qu’elle est conforme aux exigences demandées.

☐ Si la canidature est acceptée, je certifie que l’organisation chef-de-file communiquera les rapports financiers périodiques tels que demandés par l’Université de Keele, communiquera les données de recherche au dépôt Open Data de MADAR, et publiera les conclusions conformément à la Politique Open Access de l’UKRI de 2022.

☐ Je certifie que j’ai pris connaissance de la Déclaration de confidentialité.

En soumettant ce formulaire de candidature par e-mail, vous certifiez que les informations remplies sont exactes et correctes à votre connaissance. Soumis par :

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable des recherches  (nom en majuscules) |  |
| Poste |  |
| Date |  |
| Signature |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation chef-de-file  (nom en majuscules) |  |
| Poste |  |
| Date |  |
| Signature |  |

Logo, company name

Description automatically generated Shape, arrow

Description automatically generated A picture containing text, sign

Description automatically generated